

Ihre Stufenvertretung



BPR RS plus

Bengjamin Bajraktari • Asbach
Vorsitzender BPR RS plus
bengjamin.bajraktari@vrb-rlp.de
Tel.: 01 63 / 7 40 51 24



HPR RS plus

Michael Eich • Edenkoben
Vorsitzender HPR
michael.eich@vrb-rlp.de
Tel.: 01 70 / 3 42 93 79



BPR RS plus

Katharina Becker • Trier
katharina.becker@vrb-rlp.de
Tel.: 01 77 / 424 11 41



HPR RS plus

Timo Lichtenthaler • Ahrweiler
timo.lichtenthaler@vrb-rlp.de
Tel.: 01 52 / 29 62 93 83



BPR RS plus

Nicole Weiß-Urbach • Koblenz
nicole.weiss-urbach@vrb-rlp.de
Tel.: 02 61 / 21 02 84



HPR RS plus

Saskia Tittgen • Bingen
saskia.tittgen@vrb-rlp.de
Tel.: 01 63 / 8 46 48 50



BPR RS plus

Monika Antoni • Weißenheim am Berg
monika.antoni@vrb-rlp.de
Tel.: 01 70 / 9 09 03 17



HPR RS plus

Christoph Krier • Trier
christoph.krier@vrb-rlp.de
Tel.: 06 51 / 6 99 82 07



Vertreterin

Anna Becker • Neuerburg
anna.becker@vrb-rlp.de
Tel.: 065 61 / 6 95 87 30



Vertreter

Gerhard Hein • Altenkirchen
gerhard.hein@vrb-rlp.de
Tel.: 01 51 / 64 61 20 86



BPR IGS

Christoph Schneider • Ludwigshafen
christoph.schneider@vrb-rlp.de
Tel.: 01 70 / 2 93 62 41



HPR IGS

Jutta Okfen • Salmatal
jutta.okfen@vrb-rlp.de
Tel.: 065 71 / 43 61



Vertreterin

Mirja Roden • Salmatal
mirja.roden@vrb-rlp.de
Tel.: 01 60 / 8 53 25 73



Vertreterin

Regina Bollinger • Deidesheim-
Wachenheim
regina.bollinger@vrb-rlp.de
Tel.: 072 76 / 15 07



Schule
gestalten

- Bauliche und technische Infrastruktur verbessern
- Eigenverantwortlichkeit der Schule stärken



Unterrichts-
qualität sichern
und ausbauen

- Zusätzliche Planstellen schaffen
- Effektive Vertretungsreserve vorhalten
- Finanzielle Anreize gestalten



Digitalisierung
vorantreiben

- Schulen müssen flexibel reagieren können
- Gut funktionierende digitale Infrastruktur
- Digitale Koordination als Funktionsstelle



Lehrer-
gesundheit

- Lehrkräfte durch eine Reduzierung der Unterrichtsverpflichtung entlasten
- Funktionsstellen mit höheren Stundenpool entlasten



Lehramt
stärken

- Zusätzliche Anreize zum Studium des Lehramts an Realschulen plus schaffen
- Attraktivität des Lehramts steigern



Verband Reale Bildung
Landesverband Rheinland-Pfalz e.V.

Reale Bildung
verbindet!



www.vrb-rlp.de

Jahresplan für die Arbeiten des Schulpersonalrats

Viele Tätigkeiten des örtlichen Personalrats sind über das Schuljahr verteilt jedes Jahr wiederkehrend zu erledigen. Wir haben eine Vielzahl dieser Tätigkeiten hier aufgelistet – ohne damit einen Anspruch auf Vollständigkeit zu erheben. Wohlgedenkt: Wir möchten diese Übersicht als Vorschlag verstanden

Quartal	Aktivität	Aufgabe des ÖPR	§
1. Quartal Aug.–Okt.	Unterrichtsverteilung/Stundenplan	<ul style="list-style-type: none"> • vertrauensvolle Zusammenarbeit • Wächteramt • keine Mitbestimmung Meinungsbildung des ÖPR – Sind die Wünsche von Kollegen berücksichtigt? – Sind Teilzeitlehrkräfte berücksichtigt? – Aufgabenverteilung in der Schule – Wie sind die Funktionalanrechnungsstunden verteilt? Orientiert sich die Verteilung an den Beschlüssen der Gesamtkonferenz?	§ 67 § 69 (1) 2 LPersVG
	Aufsichtsplan	<ul style="list-style-type: none"> • Initiativrecht des ÖPR Meinungsbildung über Anzahl der Aufsichten pro Lehrkraft (Aufsichtsplanung ist Aufgabe der Schulleitung)	§ 69 (1) 2 LPersVG
	Einstellung von Kräften für Ganztags-schule/Vertretungskräfte im Rahmen von PES (z. B. Kapovaz)	Wahrnehmung der Mitbestimmung (Frühzeitige Information und schriftliche Vorlage der Maßnahme durch die Schulleitung)	§ 79 (2) 1 LPersVG
	Anfragen des BPR zu Personalmaßnahmen	Stellungnahme bei Anhörung durch BPR	§ 53 (7) LPersVG
	Vierteljahresgespräch	Gespräch zwischen Schulleiter und ÖPR über: <ul style="list-style-type: none"> • z. B. Terminplanung für das Schul(halb-)jahr (Wandertage/ Sprechtag/ Dienstbesprechungen/ Konferenzen • Gliederungsplan • Verteilung der Mittel für Klassenfahrten 	§ 67 (1) LPersVG
	Gliederungsplan	Erörterung mit Schulleiter <ul style="list-style-type: none"> • Kenntnisnahme vor Absendung des Gliederungsplans 	§ 82 LPersVG
	Personalratssitzung - bei Bedarf - oder fester Rhythmus	<ul style="list-style-type: none"> • Beschlussfassung bei Mitbestimmungstatbeständen • Besprechung von möglichen Aktivitäten, z. B. Planung einer Personalversammlung • Informationsaustausch mit Gleichstellungsbeauftragter, Sicherheitsbeauftragtem und örtlicher Vertrauensperson für die schwerbehinderten Lehrkräfte • Beschluss über Teilnahme an ÖPR-Schulung 	siehe Unterabschnitt 3 LPersVG, u. a.: § 29 LPersVG ff
		Fortbildung von Lehrkräften (Mitbestimmung falls Auswahl der Beschäftigten strittig)	§ 78 (2) 16 (3) 3 LPersVG
	Vierteljahresgespräch	Mögliche Themen: <ul style="list-style-type: none"> • Versorgungssituation der Schule • Bericht der Schulleitung über aktuelle Probleme • Initiativen des ÖPR • Info über Versetzungswünsche von Kolleginnen und Kollegen durch Schulleitung 	§ 84 (1) LPers VG

wissen. Es besteht keine grundsätzliche Verpflichtung alle diese Tätigkeiten auszuführen. Die Aufgaben einiger örtlicher Personalräte sind durch die Verlagerung von Aufgaben von der ADD Trier auf die Schulen (PES; GTS etc.) erweitert worden. Dies haben wir zu berücksichtigten versucht.

Quartal	Aktivität	Aufgabe des ÖPR	§
2. Quartal	Bedarfmeldung für das Halbjahr	Erörterung mit Schulleiter Mögliche schulscharfe Ausschreibungen zum neuen Schuljahr durch die Schule	§ 84 (1) LPers VG
Nov.–Jan.	Personalversammlung	<ul style="list-style-type: none"> • Einladung zur Personalversammlung an Kollegium und Information an Schulleiter • Behandelt werden können „alle Angelegenheiten, die die Dienststelle oder ihre Beschäftigten, ... betreffen, insbesondere Tarif-, Besoldungs- und Sozialangelegenheiten sowie Fragen der Gleichstellung von Mann und Frau“ • PR gibt mindestens einmal im Kalenderjahr einen Tätigkeitsbericht. Schulleiter erstattet Bericht über Dienststelle. • Personalversammlung kann PR im Rahmen seiner Aufgaben und Befugnisse Anträge unterbreiten und zu seinen Entscheidungen Stellung nehmen. • Personalrat hat Beschäftigte in geeigneter Weise umgehend über die Behandlung der Anträge und die Durchführung entsprechender Maßnahmen zu informieren. 	§§ 47 ff. LPers VG
	Vierteljahresgespräch	<ul style="list-style-type: none"> • Bedarfmeldung • Anträge auf Teilzeit und Altersteilzeit • Nebentätigkeitsgenehmigungen • Beurlaubungen 	§ 67 LPers VG
3. Quartal	Stundenplan und Aufsichtsplan- veränderungen zum Halbjahr	Information über wesentliche Änderungen z. B. auch in der Belastung von Kolleginnen und Kollegen	§ 69 LPersVG
Febr.–April	Vorläufiger Gliederungsplan	Erörterung des Schulleiters mit dem Personalrat Dokumentation der Kenntnisnahme durch ÖPR	§ 84 (1) LPers VG
	Vierteljahresgespräch	Bedarfmeldung der Schule zum kommenden Schuljahr <ul style="list-style-type: none"> • Anmeldezahlen • Klassenbildung • Schulinterner Terminplan 2. Halbjahr • Nebentätigkeiten • Zahl und Fächer der Realschullehreranwärter 	§ 67 § 78 (2) 13 LPers VG
4. Quartal	Gespräch der Dienststellenleitung mit Sicherheitsbeauftragtem	Teilnahme von ÖPR-Mitgliedern	§ 86 LPers VG
Mai–Juli	Bestellung von Datenschutz- und Sicherheitsbeauftragtem; Bestellung und Abberufung von Gleichstellungsbeauftragten; Koordinatoren für die Ausbildung der RLAs	Örtlicher Personalrat bestimmt mit, wenn Bestellung bzw. Abberufung erfolgt.	§ 80 (2) 8 und 9 LPers VG
	Vierteljahresgespräch	<ul style="list-style-type: none"> • Situation zum kommenden Schuljahr • Personelle Veränderungen (Bedarf GTS) • Vorhaben der Schulleitung (PES) 	§ 67 LPers VG